



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Letjend suprpto No. 111 Telepon (0286) 591328 Faksimile (0286) 591187
<http://disarpus.banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik disarpus@banjarnegarakab.go.id
BANJARNEGARA 53414

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANJARNEGARA
NOMOR : 488/43 /TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANJARNEGARA

MENIMBANG : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
b. Bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
c. Bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik badan publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;
d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana tentang Daftar Informasi Publik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara.

MENINGGAT : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintahan Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 6. Peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 7. Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 8 Tahun 2011 Tentang Pedoman penyelenggaraan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjarnegara (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2011 Nomor 7 Seri E);
 8. Surat Keputusan Bupati Banjarnegara No. 480/585 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA.
- KESATU : Informasi sebagaimana disebutkan pada lampiran surat keputusan ini merupakan daftar informasi publik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara,
Pada tanggal : 26 Agustus 2022

Kepala
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA
NOMOR 488/ /TAHUN 2022
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
DINAS/BADAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2022

I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Banjarnegara Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No.111 Banjarnegara Telepon : (0286) 591328 Faximile : (0286) 591187 Email : disarpus@banjarnegarakab.go.id Website : disarpus.banjarnegarakab.go.id	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
1.2	Visi dan Misi	Visi : Banjarnegara bermartabat dan sejahtera	Sub Bagian Umum dan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy	http://disarpus.banjarnegarakab	Selama berlaku

		<p>Misi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mewujudkan tata kehidupan masyarakat yang tertib, aman damai dan demokratis - Mewujudkan kualitas penyelenggara pemerintahan berdasarkan tata kelola pemerintah yang baik - Mewujudkan sistem perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan berbasis pada pengembangan ekonomi - Mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang efektif, efisien, produktif, transparan dan akuntabel dengan tenaga professional - Mewujudkan kemartabatan dan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan cakupan pemenuhan hak dasar 	Kepegawaian			(pdf)	.go.id/	
1.3	Tupoksi	Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
1.4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Disarpus terdiri atas : a. Kepala Dinas b. Sekretaris c. Bidang Kearsipan d. Bidang Perpustakaan e. Kelompok Jabatan Fungsional	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku

1.5	Info Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
1.6	Profil Kepala DISARPUS	Kepala Dinas : Drs. Arief Rahman, S.T., M.Si. NIP : 19661022 198603 1 005 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I / IVb	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
1.7	SDM yang dimiliki	Komposisi Jumlah PNS sebanyak 31 orang, Non PNS sebanyak 6 orang	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
1.8	LHKPN	LHKPN Kepala DISARPUS	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama berlaku
2.	Ringkasan Program dan kegiatan yang sedang dijalankan Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Banjarnegara							
2.1	Rencana Kerja DISARPUS	Dokumen perencanaan tahunan DISARPUS Kabupaten Banjarnegara sebagai penjabaran dari rencana kerja Pemerintah Kabupaten Banjarnegara Th 2021	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	5 tahun
2.2	Rencana Strategis DISARPUS	Renstra disusun sebagai penjabaran secara operasional visi, misi dan program Bupati yang digambarkan dalam bentuk program dan kegiatan DISARPUS selama kurun waktu 2017 - 2022	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	5 tahun
2.3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja DISARPUS yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun

2.4	Rencana Kerja Operasional		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
2.5	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Facebook : perpusda kabupaten banjarnegara Instagram : Disarpus Banjarnegara Whatsapps : 081215814446			2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	Selama Berlaku
3. Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan								
3.1	Penilaian kinerja DISARPUS tahun sebelumnya	LAKIP/LKJIP 2021	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
3.2	Laporan program dan kegiatan yang telah dijalankan	Laporan program dan kegiatan yang dijalankan hingga bulan Desember 2021	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
3.3	Target dan penyerapan kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DISARPUS Th. 2021	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
4.1	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	LRA DISARPUS per bulan Tahun 2021	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun

4.2	Neraca		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
4.3	Daftar Aset dan Inventaris	Aset dan Inventaris DISARPUS Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 Tahun
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.1	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	Jumlah permohonan informasi pada DISARPUS melalui website, PPID, Email, permohonan langsung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	5 Tahun
5.2	Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan dan ditolak	Jumlah permohonan informasi sepanjang Tahun 2022	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 Tahun
5.3	Alasan Penolakan permohonan informasi publik	Tidak ada permohonan informasi publik yang ditolak	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
6.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa							
6.1	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	RUP DISARPUS	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun

6.2	Pengumuman dan Proses pengadaan		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
7.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan							
7.1	Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan	Peraturan tentang keterbukaan informasi publik			2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 tahun
7.2	Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	SOP yang ada pada DISARPUS	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 Tahun
7.3	Rekap aduan masyarakat melalui media social, email dan website	Rekap aduan masyarakat melalui media sosial, email dan website			2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegarakab.go.id/	1 Tahun

II. Informasi Yang Tersedia Setiap saat

No	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan	Sekretaris	Kepala Dinas	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegara.kab.go.id/	Selama berlaku

III. Informasi serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan DISARPUS	Berisi tentang jalur evakuasi, simulasi, gempa dan prosedur penanganan bencana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	-Hardcopy -Softcopy (pdf)	http://disarpus.banjarnegara.kab.go.id/	Selama berlaku

Ditetapkan di Banjarnegara,
Pada tanggal : 26 Agustus 2022

Kepala
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara



ARTIS RAHMAN